

TEMPS & PLANIFICATION



En une seule solution, gérer les demandes de congés, le suivi des temps, les plannings, badger, réaliser la planification stratégique et opérationnelle simplement en intégrant la globalité des processus RH.

Les leviers de ROI :

- **Fluidifier** vos process de gestion des activités en délégrant aux « Opérationnels » une partie des process.
- **Optimiser** les coûts de traitement à travers une information fiable et unique.
- **Augmenter la productivité** de chacun de vos collaborateurs tout gérant leurs carrières.

Congés et absences



Gagnez du temps dans la gestion des absences des collaborateurs avec un processus de validation dématérialisé qui incrémente automatiquement les compteurs sociaux.

Demandes de congés

Dématérialiser les demandes et validation des congés : gestion de tous les types d'absences, circuit de validation paramétrable, avec délégation possible des droits managers. La fonction est accessible dans le portail RH.

Gestion des compteurs

Les compteurs s'incrémentent automatiquement et s'affichent pour consultation par les collaborateurs : gestion des jours fériés par pays, vue des soldes de congés de l'ensemble des collaborateurs par le RH, possibilité d'importer et exporter en format Excel et csv, intégration avec votre moteur de paie.

	Acquis	Pris	Solde
Congés Payés	20	16	4,00
RTT Salarisé	10	0	10,00
RTT Employeur	10	0	10,00
Congés Anticipés	10	0	10,00

Planning des présences et des absences

les managers visualisent en un coup d'œil le planning de leur équipe et les compteurs. Gestion des arrêts maladie (gestion des prolongations d'arrêts maladie, gestion des attestations de sécurité sociale et des indemnités journalières).

Feuilles de temps



Comptabilisez et pilotez le temps de travail effectif des collaborateurs pour garantir la conformité réglementaire des pratiques de gestion de temps de votre entreprise.

Déclaration des temps

Assurez un contrôle automatisé via un pré-remplissage selon le rythme de travail pour améliorer la conformité et alléger la saisie des collaborateurs : définir les rythmes de travail par population de collaborateurs, saisi des feuilles de temps dans le portail RH collaborateur, imputation heure / jour, circuit de validation paramétrable (manager, RH).

...Feuilles de temps



Ventilation par projets/ activités

Les profils « contrôle de gestion » ou manager pourront structurer les feuilles de temps avec des informations pertinentes : Définition des catégories comptable ou projet, consultation des rapports de données par équipe, export de données.



Badgeuse virtuelle

Permet de s'affranchir des feuilles de temps en badgeant sur le portail RH, récupération automatique des informations en temps réel.

Planification stratégique



Simuler vos besoins opérationnels en effectifs à court, moyen & long terme, optimisation des pics d'activités en fonction de vos besoins opérationnels, appel à des ressources complémentaires.

Modélisation des effectifs/ scénarii d'activités

Définition des besoins en fonction des conjonctures (carnets de commandes), gestion des affectations de compétences aux collaborateurs, Simulation / Projection à X mois ou années pour prévoir l'impact des départs à la retraite notamment / identification des besoins en CDD & intérim.

Optimisation des ressources en fonction des scénarii d'activités

Simulation / projection de la situation organisationnelle (à x mois, à y ans, etc.), fonctions de « transfert » depuis les organigrammes, mise en évidence des postes vacants (à date ou en projection), Workflow des demandes et/ou déclaration de planification, module intégré avec le module de gestion des temps (les feuilles de temps sont pré-alimentées avec les données de planification), plans de succession et gestion des postes critiques, Déclinaison en plans opérationnels d'accompagnement, Déclenchement des actions de recrutement. Simulation / Projection à X années pour prévision de l'impact des départs à la retraite notamment.

Planification opérationnelle



Basé sur l'algorithme exclusif One Aragon « MakeHRsense », il vous permet d'améliorer la rentabilité de vos opérations en optimisant la sélection des meilleurs ressources à moindre coût en respectant vos contraintes légales (compteurs sociaux).

Optimisation des affectations

Affectez rapidement les ressources disponibles les plus adaptées aux projets et missions. Définition des besoins projet, métiers et moyens associés, association d'un ou plusieurs collaborateurs à un ou plusieurs métiers, génération automatique d'une liste d'affectation optimisée, génération automatique de contrats et notifications.

...Planification opérationnelle



Planification opérationnelle (tâches / jour)

Les managers peuvent intervenir sur la planification directement depuis le planning permettant réactivité et souplesse. Génération d'un planning d'activité en ligne, consultation, modification et partage du planning d'activité sur le portail RH, visualisation du niveau d'affectation, affectation et désaffectation des collaborateurs, déclaration de nouveaux besoins.

Suivi opérationnel des plannings d'activités

Garantissez la conformité réglementaire et administrative des affectations. Alimentez automatiquement les feuilles de temps à partir du planning d'activités, consultation des feuilles de temps, compléter les feuilles de temps, génération d'un workflow de validation et consultez des rapports de données.

REPORTING

Le module permet d'extraire au format Excel/XML les données contenues dans OneAragon

- 100% des données sont exportables sur Excel
- Tableaux dynamique
- Un accès aux données en temps réel

INTERFACES

OneAragon s'interface avec tous les moteurs de paie et notamment :



VOUS AVEZ DES FILIALES ?

Equipez vos filiales et/ou établissements d'outils RH et boostez leur productivité rapidement : Un outil qui s'adapte aux spécificités locales (Réglementations de chaque entité, disponible en plusieurs langues)

Consolidez au niveau du groupe vos process RH et vos indicateurs : un système qui communique avec vos systèmes existants et celui de vos filiales

ILS NOUS FONT CONFIANCE !

