

eRH Administration RH

Gestion des temps et des congés

Gérez votre temps

Il est nécessaire d'industrialiser le processus de suivi des feuilles de temps des collaborateurs (présences, congés). Cela requiert donc une solution adaptée qui simplifie tous les aspects de la gestion des temps. De plus, afin d'être conforme au Code du travail, vous avez l'obligation de suivre la réalisation des temps passés et des absences et de les valoriser en paie.

Qui a travaillé et quand ? Qu'a-t-il fait et où ? Quel est le taux moyen d'absence ? Combien reste-t-il de RTT à prendre ? Quel est mon niveau de productivité / chargeabilité ? En temps réel, vous pouvez mettre à jour le module de planification.

Contrôlez vos coûts

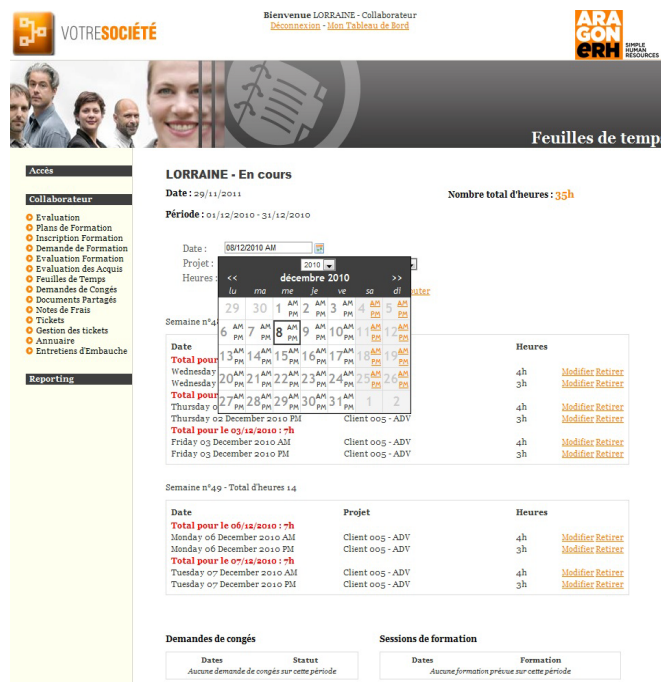
Le module « Gestion des temps et des congés » fonctionne ainsi :

Chaque collaborateur remplit ses feuilles de temps en précisant le projet et/ou l'activité sur le(s)quel(s) il travaille. Puis, il les soumet au Manager qui peut les valider ou refuser. Via le module, il soumet également ses demandes de congés qu'il enverra au Manager pour validation.

Une solution à 360° qui permet :

- Une saisie efficace des feuilles de temps et demandes de congés par les collaborateurs
- Un envoi rapide des feuilles de temps et demandes de congés
- Une validation par le Manager
- Un export immédiat des feuilles de temps et des demandes de congés sous format Excel pour analyse et/ ou interfacé avec la paie.

Tous les collaborateurs ont un accès rapide à une solution de qualité. **Résultat : un processus de gestion des temps et des congés homogène et efficace et des résultats rapides.**



The screenshot displays the 'Feuilles de temps' (Time Sheets) interface for a user named 'LORRAINE - En cours'. It shows a calendar view for December 2010 with a total of 35h. Below the calendar, there are tables for 'Demandes de congés' (Leave Requests) and 'Sessions de formation' (Training Sessions), both showing 'Aucune demande de congés sur cette période' and 'Aucune formation prévue sur cette période' respectively. A sidebar on the left lists various HR functions like 'Evaluation', 'Plans de Formation', and 'Demande de Formation'.

Concentrez-vous sur la rentabilité

Le module «Gestion des temps et congés» réunit les informations relatives aux activités dans une solution complète afin de réduire le temps consacré aux procédures administratives.

En utilisant ce module :

- Les salariés peuvent se concentrer sur le cœur de métier de l'entreprise
- Les managers peuvent valider les congés de leurs collaborateurs
- Les managers peuvent anticiper les problèmes de planifications de leurs collaborateurs
- Les responsables RH en tirent profit pour mieux gérer la paie
- Le contrôle des coûts pour chaque activité est rendu plus facile

Les solutions d'Aragon-eRH, en mode SaaS (software as a service), vous garantissent un workflow homogène et efficace sans investir dans une solution interne coûteuse. Pour savoir comment Aragon-eRH peut vous aider à simplifier la gestion des temps et des congés, contactez-nous à cette adresse : contact@aragon-erh.com.