

### Optimisez le workflow

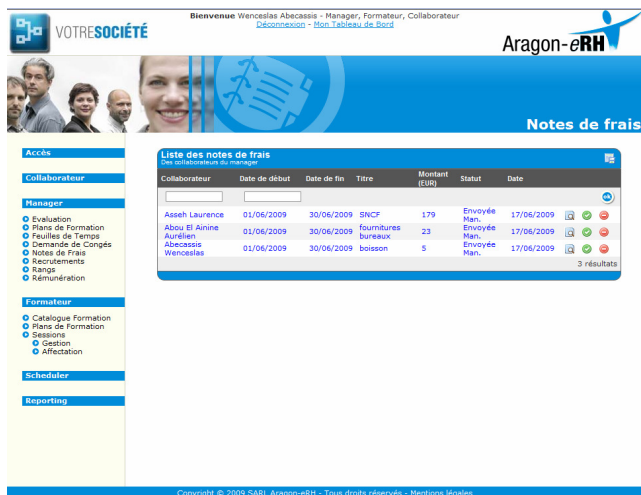
Mettre en place une solution simple, opérationnelle et facile à administrer est un des leviers pour optimiser la gestion de votre entreprise. Il est essentiel de fournir un outil capable de minimiser le temps nécessaire pour la réalisation des tâches administratives et fournir les informations nécessaires pour la saisie des notes de frais.

Comment faciliter la saisie des notes de frais sans déployer de gros investissements ? Comment assurer l'installation rapide d'un tel outil pour éviter toute perte de temps et de productivité ? Comment suivre en temps réel ce qui est remboursé et en cours de remboursement ?

### Gérez rapidement les notes de frais

Le module « Gestion des notes de frais » permet de gérer le flux de validation et déclaration des notes de frais. Grâce à son interface pratique, les collaborateurs saisissent les notes de frais par type, code d'imputation,.... Ces notes de frais sont ensuite validées par le Manager et vérifiées par le Contrôleur de Gestion. Les notes de frais peuvent ensuite être exportées sur Excel pour analyse et/ou interfacé avec le logiciel comptable.

De plus, l'option « import notes de frais » permet d'importer un fichier Excel comprenant toutes les dépenses effectuées par carte de crédit (interfaces systèmes bancaires). **L'objectif : gain de temps et simplicité.**



**VOTRESOCIÉTÉ** Bienvenue Wencelias Abecassis - Manager, Formateur, Collaborateur  
Idencomegoc - Bon, l'absence de Soid

**Aragon-eRH**

**Notes de frais**

**Accès**

**Collaborateur**

**Manager**

- Evaluation
- Plans de Formation
- Feuilles de Temps
- Demande de Congés
- Notes de Frais
- Recrutements
- Rang
- Rémunération

**Formateur**

- Catalogue Formation
- Plans de Formation
- Sessions
- Gestion
- Affectation

**Scheduler**

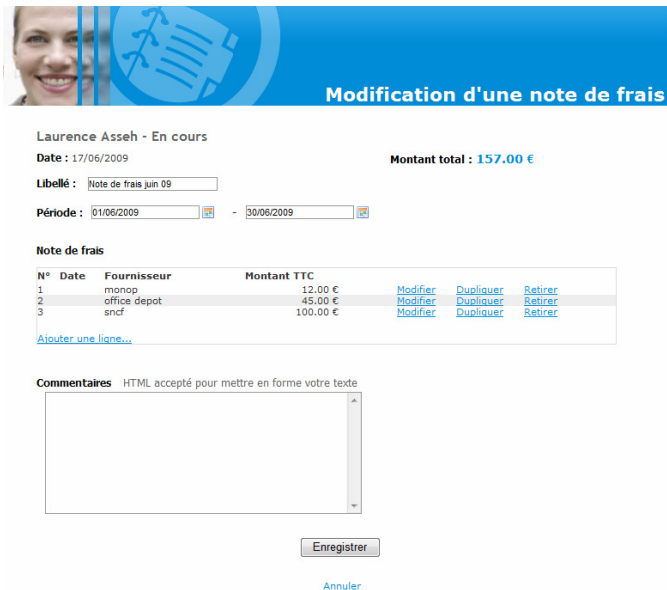
**Reporting**

**Liste des notes de frais**  
Don collaborateur du manager

Collaborateur	Date de début	Date de fin	Titre	Montant (EUR)	Statut	Date
Asseh Laurence	01/06/2009	30/06/2009	SNCF	179	Envoyée	17/06/2009
Abou El Ainine	01/06/2009	30/06/2009	fournitures	23	Envoyée	17/06/2009
Abecassis	01/06/2009	30/06/2009	boisson	5	Envoyée	17/06/2009
Wencelias					Man.	

3 résultats

Copyright © 2009 SARL Aragon-eRH - Tous droits réservés - Elections locales



**Modification d'une note de frais**

Laurence Asseh - En cours  
Date : 17/06/2009  
Montant total : 157.00 €

Libellé : Note de frais juin 09

Période : 01/06/2009 - 30/06/2009

**Note de frais**

N°	Date	Fournisseur	Montant TTC	Modifier	Dupliquer	Retirer
1		mnhop	12.00 €	Modifier	Dupliquer	Retirer
2		office depot	45.00 €	Modifier	Dupliquer	Retirer
3		sncf	100.00 €	Modifier	Dupliquer	Retirer

Ajouter une ligne...

**Commentaires** HTML accepté pour mettre en forme votre texte

Enregistrer

Annuler

### Contrôlez vos coûts

Le module « Gestion des notes de frais » vous permet aussi de suivre tout type de dépenses professionnelles (type de frais, projet, fournisseur...). Que ce soit par profil, collaborateur, département ou projet, vous suivez les frais en temps réel.

Désormais, une vision globale qui vous permet d'estimer précisément les budgets à allouer à vos services, projets... et d'en exporter les données. **Résultat : un workflow homogène et un processus rapide et efficace.**

Les solutions d'Aragon-eRH, en mode SaaS (software as a service), vous garantissent un workflow homogène et efficace sans investir dans une solution interne coûteuse.

Pour savoir comment Aragon-eRH peut vous aider à mieux gérer vos procédures internes, contactez-nous à cette adresse : [contact@aragon-erh.com](mailto:contact@aragon-erh.com).